

PROGRAMME DE FORMATION

1. Intitulé de l'action de formation :

Commerce équitable et Sourcing responsable : du partenariat avec les agriculteurs à la labellisation de vos pratiques selon le référentiel FAIR FOR LIFE & FOR LIFE

« S'engager, mettre en place et évaluer votre système documentaire et vos pratiques d'approvisionnement afin d'être conforme aux principes du sourcing responsable / du commerce équitable Sud - Nord (exemples : filières cacao, vanille, etc.) et Nord – Nord (exemples : filières lait, framboises, etc.) »



2. Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les principes de la Responsabilité sociétale des entreprises (RSE) et du sourcing responsable
- Comprendre les principes du Commerce équitable appliqués aux filières des pays en voie de développement et/ou aux filières locales ou régionales
- Identifier et interpréter les exigences du cahier des charges FAIR FOR LIFE & FOR LIFE
- Analyser l'intérêt d'obtenir une attestation selon ce cahier des charges, et quelles sont les possibilités de communication pour valoriser votre démarche
- Mettre en place le système documentaire et les bonnes pratiques en conformité avec les référentiels FAIR FOR LIFE & FOR LIFE

3. Public et prérequis :

- Membres des équipes des services achat, sourcing, qualité, réglementaire
- Toutes personnes membres d'une organisation ou d'une entreprise impliquées dans le développement, l'application ou la promotion du commerce équitable et sourcing responsable (services réglementaire, qualité, direction, etc.)

4. Modalités : e-learning

5. Durée : 6h

7. Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Moyens techniques :

L'accès au contenu et aux ressources de la formation s'effectue par connexion à une plateforme à l'adresse suivante : <https://ecocert-elearning.com>

- Logiciel nécessaire : Navigateur Internet (Internet Explorer)
- Point d'accès à internet : un ordinateur avec connexion Internet / le stagiaire bénéficie de moyens techniques lui permettant de suivre cette formation

Moyens pédagogiques :

- Alternance des supports pédagogiques : audio, vidéo, animations, tutoriels, lectures
- Interactivité : choix de navigation, quiz
- Découpage du parcours de formation en plusieurs modules pour faciliter l'intégration des concepts
- Illustrations des informations techniques par des cas pratiques

Moyens humains :

Le prestataire de formation désigne un /des formateur(s)-tuteur chargé(s) de suivre le stagiaire et de l'assister dans son parcours. Il(s) est/seront référent(s) durant le processus d'acquisition de connaissances et de compétences.

Nom et prénom du formateur-tuteur	Jérôme VAQUIER
Nombre de stagiaires suivis simultanément par le formateur	
Mode d'accompagnement	Par e-mail (asynchrone) ; délai de réponse du formateur : 48 heures
Contacts	Adresse mail : training@ecocert.com
Jours et plages horaires durant lesquels le formateur-tuteur peut être contacté	Lundi au Vendredi De 9h à 12h et de 14h à 17h
Lieux de formation	➤ Au domicile ou au bureau de l'utilisateur Adresse e-mail du stagiaire :

8. **Dispositif de positionnement et d'évaluation des résultats :**

- **Positionnement initial**

Avant la session, le formateur contacte chaque participant afin d'évaluer les connaissances, les besoins et les projets de chacun, ce qui permet d'adapter le contenu, les illustrations et les exercices ou mises en situation.

La formation démarre par un échange entre le formateur et les participants afin d'évaluer à nouveau les compétences de départ de chaque participant et afin de proposer en début de session une mise à niveau des compétences le cas échéant.

- **Evaluation des stagiaires**

Les procédures d'évaluation se concrétisent par des travaux pratiques, un contrôle de connaissances oral et des fiches d'évaluation distribuées à l'issue de la formation.

Une feuille de présence sera signée par les stagiaires et le formateur pour justifier la réalisation de la formation.

- **Remise d'une attestation**

Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire par l'organisme de formation. Elle mentionne les objectifs (exprimés de manière opérationnelle), la nature et la durée précise de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation à distance.

9. **Contenu détaillé de la formation**

1. Présentation générale des programmes FAIR FOR LIFE & FOR LIFE
2. Présentation technique des référentiels FAIR FOR LIFE & FOR LIFE : structure et organisation
3. Présentation du processus de contrôle et de certification
4. Règles de traçabilité et transparence de la filière
5. Les droits de l'homme
6. La gestion des ressources humaines
7. Santé et sécurité
8. Responsabilité environnementale
9. Exigences environnementales supplémentaires (opérateurs non bio)
10. Impact local
11. Gestion de la filière
12. Le commerce équitable dans la gestion de la filière
13. Autonomisation et renforcement des capacités
14. Les critères d'éligibilité
15. La reconnaissance avec les autres standards