

## PROGRAMME DE FORMATION - PRESENTIEL

1. **Intitulé de l'action de formation** : Réussir ses achats de matières premières biologiques
2. **Objectifs pédagogiques** :
  - Obtenir la définition en quantité et en qualité de la référence que je dois acheter
  - Prendre conscience des données indispensables pour bien acheter
  - Comprendre les spécificités des marchés biologiques, bien identifier les particularités de mes ingrédients
  - Comment avoir le maximum de chance de trouver ce que je cherche aux meilleures conditions
  - Clarifier les règles de comportement d'un acheteur responsable et efficace en bio
  - Bien suivre l'exécution des contrats pour conserver mes fournisseurs sur le long terme
  - Connaître les règles de l'agriculture biologique applicables à l'activité des acheteurs
  - Mettre en place un système de management des achats de produits bio
3. **Public** : Créateurs d'entreprise bio / chefs d'entreprise / acheteurs en entreprise bio
4. **Prérequis** : être familier des techniques d'achat
5. **Modalité de la formation** : inter-entreprises. Disponible en intra-entreprise
6. **Durée** : 2 jours (soit 14 heures)
  
7. **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement** :

### **Moyens techniques :**

- ✓ documents techniques remis aux stagiaires
- ✓ paper-board
- ✓ Diaporama power point avec vidéo-projecteur

### **Moyens pédagogiques :**

Une approche participative sera privilégiée par le formateur. La session de formation proposera une alternance d'exposés et d'échanges avec les stagiaires.

Pour animer la formation, différentes phases pourront être proposées :

- Séance de formation en salle
- Travaux de réflexion de groupe
- Etudes de cas concrets via les retours d'expérience du formateur et des stagiaires

**Moyens humains** : La formation sera assurée par un expert du thème de la formation

### 8. **Dispositif de positionnement et d'évaluation des résultats** :

- **Positionnement initial**

Avant la session, le formateur contacte chaque participant afin d'évaluer les connaissances, les besoins et les projets de chacun, ce qui permet d'adapter le contenu, les illustrations et les exercices ou mises en situation.

La formation démarre par un échange entre le formateur et les participants afin d'évaluer à nouveau les compétences de départ de chaque participant et afin de proposer en début de session une mise à niveau des compétences le cas échéant.

- **Evaluation des stagiaires**

Les procédures d'évaluation se concrétisent par des travaux pratiques, des exercices proposés en fonction du contexte des stagiaires et un contrôle de connaissances oral.

Une feuille de présence sera signée par les stagiaires et le formateur pour justifier la réalisation de la formation.

- **Remise d'une attestation**

Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire par l'organisme de formation. Elle mentionne les objectifs (exprimés de manière opérationnelle), la nature et la durée précise de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation à distance.

## 9. **Contenu détaillé de la formation**

Partie 1 : la réglementation en agriculture bio

- Les principes de l'agriculture biologique
- La réglementation en agriculture biologique applicable à mon activité d'acheteur
- Les règles d'importation des produits bio
- La préparation des justificatifs à fournir à mon service qualité en vue de l'audit bio

Partie 2 : la gestion de mes achats en filières bio

- La définition de mes besoins d'achat
- Le marché de mes ingrédients biologiques
- La rédaction de mon appel d'offres et la négociation mon contrat d'achat.
- Bien gérer mon marché
- Cas pratiques :
  - Présentation de cas réels vécus
  - Echanges autour de cas spécifiques des participants dans leur entreprise